

Додаток 1
до наказу Волинського
обласного центру зайнятості
06.12.2024 № 375

Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі дозволу на застосування праці іноземців та
осіб без громадянства, яка надається через центри надання адміністративних
послуг

Волинський обласний центр зайнятості
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Волинський обласний центр зайнятості, вул. Богдана Хмельницького, буд.3а, 3 поверх, каб. 8, м. Луцьк, 43025 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер: 8-00 – 17-15 п'ятниця: 8-00 – 16-00 обідня перерва: 13-00 – 14-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон– (044) 244 94 69 – відділ загальної юридичної підтримки; E-mail: inozem@volsz.gov.ua , http://www.dcz.gov.ua/vol |
| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
| 4. | Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги | Департамент (Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку) Луцької міської ради, вул. Лесі Українки, буд.35, м. Луцьк, 43025 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 15-00 Субота, Неділя - вихідний |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги | тел./факс (0332)78-79-95 E-mail: cnap@lutskrada.gov.ua http://e-services.volyn.ua/ |

| | | |
|--|---|--|
| | адміністративної послуги | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 7. | Закон України | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | <p>Заява роботодавця про отримання дозволу для застосування праці іноземців та осіб без громадянства для таких категорій осіб, якщо інше не встановлено законом та/або міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - іноземних найманих працівників; - відряджених іноземних працівників; - внутрішньокорпоративних цесіонаріїв; - іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземці та особи без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; - осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства; - іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання та після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність; - гіг-спеціалістів; - іноземців або осіб без громадянства, які брали участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти |

| | | |
|----|---|---|
| | | України. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Для отримання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства роботодавець або уповноважена особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України, в якій роботодавець підтверджує, що посада, на якій застосовуватиметься праця іноземця або особи без громадянства, відповідно до закону не пов'язана з належністю до громадянства України і не потребує надання допуску до державної таємниці; 2) копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом українською мовою, засвідченим в установленому порядку (крім іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів щодо вирішення питання про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземців та осіб без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства та осіб, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства); 3) кольорову фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 × 4,5 сантиметра; 4) проєкт трудового договору (контракту) або гіг-контракту з іноземцем або особою без громадянства, засвідчений роботодавцем (крім відряджених іноземних працівників); 5) копію зовнішньоекономічного договору (контракту), укладеного між українським |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>та іноземним суб'єктами господарювання, яким передбачено застосування праці іноземців та осіб без громадянства, направлених іноземним роботодавцем в Україну для виконання певного обсягу робіт (надання послуг), та копію документа, що підтверджує наявність трудових відносин іноземного працівника з іноземним роботодавцем, який його відрядив (для відряджених іноземних працівників);</p> <p>б) копію рішення іноземного суб'єкта господарювання про переведення іноземця або особи без громадянства на роботу в Україну із визначенням строку його роботи та копію трудового договору (контракту), укладеного українським суб'єктом господарювання з іноземцем або особою без громадянства (для внутрішньо корпоративних цесіонаріїв);</p> <p>7) копію рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або копію довідки про звернення за захистом в Україні (для осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відому в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту);</p> <p>8) копію довідки встановленого зразка про звернення за визнанням особою без громадянства (для осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства);</p> <p>9) копію наказу закладу вищої освіти України про зарахування та встановлення періодів навчання для студентів – іноземців</p> |
|--|--|---|

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>або осіб без громадянства; письмову згоду закладу вищої освіти України (у довільній формі) щодо працевлаштування іноземного студента та зобов'язання такого закладу повідомити територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, про відрахування іноземця або особи без громадянства з такого закладу; копія посвідки на тимчасове проживання; копія документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку (для іноземців або осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні);</p> <p>10) документ про внесення плати за видачу дозволу.</p> |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа через центр надання адміністративних послуг у паперовій формі. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Платна</p> <p>Безоплатно здійснюється видача дозволу на застосування праці:</p> <p>1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;</p> <p>2) іноземців та осіб без громадянства, які</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;</p> <p>3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;</p> <p>4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.</p> |
| 12. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятість населення» |
| 13. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за видачу дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – три прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – п'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – вісім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</p> <p>- для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – десять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.</p> <p>Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.</p> <p>У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у видачі дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p> |
| 14. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <p>Волинський ОЦЗ</p> <p>Рахунок: UA038999980000355439304103001 ЄДРПОУ 05427482 МФО 899998</p> |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | Сім робочих днів з дня отримання заяви |
| 16. | Перелік підстав для залишення заяви без руху про видачу дозволу | Підставами для прийняття рішення про залишення заяви без руху відповідно до частини третьої статті 42 ⁸ Закону України «Про зайнятість населення» є: |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;</p> <p>3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;</p> <p>4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;</p> <p>5) невідповідність умов проекту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</p> |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підставами для відмови у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42⁹ Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <p>1) неусунення підстав для залишення заяви без руху протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</p> <p>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42⁶ Закону України «Про зайнятість населення»;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>– підприємця, який є роботодавцем;</p> <p>4) відкликання дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про відкликання). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;</p> <p>5) відкликання дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про відкликання);</p> <p>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі або продовження дії дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</p> |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | <p>- Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;</p> <p>- відмова у видачі дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.</p> |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у видачі дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.</p> |
|--|--|---|