

Додаток 9
до наказу Волинського
обласного центру зайнятості
«21» 11.2025 № 342

Технологічна картка
адміністративної послуги з відкликання дозволу на застосування праці
іноземців та осіб без громадянства, яка надається через центри надання
адміністративних послуг

Волинський обласний центр зайнятості
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день надходження
2.	Передача/прийом заяви суб'єкта звернення з доданими документами	Кур'єр центру надання адміністративних послуг/ працівники відділу правового забезпечення	Центр надання адміністративних послуг/ Відділ правового забезпечення	У день надходження або у наступний робочий день з дня надходження заяви
3	Відмітка про отримання від центру надання адміністративних послуг та реєстрація регіональним центром зайнятості заяви роботодавця	Начальник відділу правового забезпечення, провідний юрисконсульт відділу правового забезпечення	Відділ правового забезпечення	У день отримання заяви
4.	Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо відкликання дозволу	Керівник регіонального центру зайнятості	Відділ правового забезпечення	3 календарних дні з дня отримання заяви
5.	Повідомлення роботодавця про прийняте рішення	провідний юрисконсульт відділу правового забезпечення	Відділ правового забезпечення	1 робочий день після прийняття відповідного рішення

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. Рішення про відмову у скасуванні дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді.